

AL COMUNE DI LOCRI
CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI D'INCLUSIONE FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO E ALL'INCLUSIONE SOCIALE, QUALI STRUMENTI DI SOSTEGNO ALLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' - AVVISO PON AV3-2016-CAL_25 CUP F19I17000070006

Il/la sottoscritt _____ C.F. _____
 Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
 e residente a _____ Prov. di _____
 in Via _____ N° _____ rappresentante legale dell'Ente Locale
 con sede in _____ Via _____ N° _____
 tel. _____ fax _____ email _____
 cellulare _____ P. Iva/CF _____
 oppure
 dell'azienda _____
 ragione sociale _____ Forma giuridica _____
 con sede legale in _____ prov. _____ Via _____ n. _____
 con sede operativa
 in _____ prov. _____ Via _____ n. _____
 tel. _____ fax _____ email _____
 cellulare _____ P. Iva/CF _____
 iscritto nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. in data _____ n. _____ per la
 tipologia dell'attività _____ - con a carico n. _____ dipendenti,
 operante nel settore commerciale _____

CHIEDE

di essere iscritto nell' Elenco dei soggetti ospitanti di tirocini di inclusione sociale a favore di soggetti appartenenti a famiglie incluse nei Progetti del "Sostegno di Inclusione Attiva" (Sia) e del "Reddito di Inclusione" (Rei);

A tale fine,

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e secondo quanto previsto dall'art. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico per l'ammissibilità alla selezione dei soggetti ospitanti dei tirocini d'Inclusione del progetto Pon inclusione;
- di appartenere alla seguente categoria di soggetti ospitanti:
- pubblico
 - impresa privata
 - studio professionale
 - cooperativa

- altro (specificare) _____
- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - di essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - di essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99;
 - di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali in corso o aperte antecedentemente alla data di presentazione della manifestazione di interesse (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
 - di essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro;
 - di non avere effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di attivazione del tirocinio. Sono fatti salvi quelli per giusta causa e giustificato motivo soggettivo, e quelli derivanti da specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
 - di non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa.
 - di essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
 - di accettare pienamente le condizioni poste dall'avviso pubblico.

allega:

- copia documento di identità valido
- scheda fabbisogno

Luogo e data _____

Firma legale rappresentante

Si precisa che i campi da sottoscrivere sono solo quelli relativi alla propria forma giuridica.

SCHEMA DI INFORMATIVA

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n.2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune di Locri.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è, nella persona del rappresentante legale pro tempore Giovanni Calabrese domiciliato per la carica di Sindaco di Locri alla Via G. Matteotti n.152 .

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società consortile a r.l. Asmenet Calabria. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ambito Territoriale di Locri, dott. Antonio Marra.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni al Comune di Locri.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo

22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Locri Via G. Matteotti n.152, o all'indirizzo pec: dis.ss.sudlocride@asmepec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Locri, li

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali di enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Firma



REGIONE CALABRIA

CONVENZIONE TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE

(DDG n.del

Convenzione n. _____/_____

Prot. n. _____ del _____

TRA

.....di seguito denominato "soggetto promotore", con sede in
....., Codice fiscale/partita IVA,
rappresentato da nato a il in qualità di

E

.....di seguito denominato "soggetto ospitante",
con sede legale in codice fiscale/partita
IVA....., rappresentato/a dal sig./sig.ra.
nato/a..... il
Settore aziendale:(Codice ATECO)

PREMESSO CHE:

- i tirocini di cui al presente atto presuppongono obbligatoriamente una presa in carico del tirocinante da parte dei servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti;
- il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico;
- le attività oggetto del tirocinio devono essere coerenti con il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico;
- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- i tirocinanti non possono sostituire i lavoratori con contratti a termine nei periodi di picco delle attività e non possono essere utilizzati per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione dello stesso;
- il soggetto ospitante è in regola con la normativa di cui al D.lgs. 81/08 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e successive modifiche, e con la normativa di cui alla L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche;
- il soggetto ospitante è a conoscenza che può attivare tirocini solo se non ha effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- il soggetto ospitante è a conoscenza che può attivare tirocini solo se non ha procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui accordi con le organizzazioni sindacali prevedano tale possibilità;
- il soggetto ospitante è in regola con l'applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e da soggetto ospitante;
- il soggetto giuridico, con propria comunicazione del, ha accettato di sostenere il costo delle coperture assicurative;

- il soggetto giuridico, con propria comunicazione del ha accettato di sostenere il costo dell'indennità.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1 Oggetto della Convenzione

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture al massimo n. tirocinante/i indicati del soggetto promotore, di cui n..... anche contemporaneamente.

Per ogni singolo tirocinio viene redatto un Progetto formativo personalizzato concordato tra i sottoscrittori della presente convenzione e l'ente che ha in carico il tirocinante.

Nel Progetto personalizzato sono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio. Il Progetto personalizzato costituisce parte e integrante della presente Convenzione.

Articolo 2 Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

- collaborare con l'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto ospitante alla redazione dei singoli progetti personalizzati di tirocinio, nonché alla stesura del Dossier individuale del tirocinante;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico, attraverso un costante confronto con il case manager del tirocinante;
- promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio gestita congiuntamente con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante;
- fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi;
- individuare un referente/tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio;
- supportare il tirocinante e il soggetto ospitante nelle procedure amministrative connesse alla gestione del tirocinio;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel Progetto Personalizzato e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal Progetto Personalizzato o comunque svolga attività riconducibili ad un rapporto di lavoro;
- contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini;
- rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, del case manager e della relazione finale dello stesso tirocinante, vengano indicate le attività svolte;
- supportare il tirocinante nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite ai fini dell'eventuale registrazione dell'esperienza acquisita secondo le modalità previste dalla Regione Calabria.

Articolo 3 Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- collaborare con l'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore alla stesura dei singoli progetti personalizzati di tirocinio e al Dossier del tirocinante;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico, attraverso un costante confronto con il case manager del tirocinante;

- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con i singoli progetti personalizzati;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dai singoli progetti personalizzati;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni ed equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali variazioni inerenti il progetto personalizzato (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- concordare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni di infortuni;
- comunicare al soggetto promotore e al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti dalla normativa regionale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

Articolo 4 Tutorato

Il soggetto promotore, in qualità di responsabile organizzativo del tirocinio, ha il compito di assistere e supportare il tirocinante e di monitorare e verificare l'attuazione del Progetto personalizzato. A tal fine individua un referente/tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio ovvero si avvale del case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante.

Il soggetto ospitante designa un tutor che, in veste di responsabile dell'attuazione del Progetto personalizzato, affianca e supporta il tirocinante per l'intera durata del percorso formativo.

Il tutor dovrà essere individuato tra i lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato.

Se il tirocinio si svolge in diversi settori aziendali, la funzione di tutor può essere affidata a più di un soggetto.

In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto che sia in grado di assicurare il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto, dandone comunicazione al soggetto promotore e al tirocinante.

I riferimenti del case manager e del tutor e i relativi compiti e responsabilità sono indicati nel Progetto personalizzato.

Articolo 5 Diritti e doveri del tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto personalizzato seguendo le indicazioni del case manager e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;

- redigere, con il supporto del case manager e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio.
- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il case manager e dando motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione maternità e paternità obbligatoria, per infortunio o malattia di lunga durata lunga, intendendosi come tali quelli che si protraggono per un periodo pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'attestazione delle attività svolte, di cui all'allegato D) al decreto dirigenziale regionale n.....

Il tirocinante ha diritto di essere supportato nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite dell'esperienza, secondo le modalità previste dalla Regione Calabria.

Il tirocinante, qualora abbia svolto almeno la percentuale minima prevista dalla disciplina regionale ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal progetto di tirocinio.

Art. 6 Garanzie assicurative

Il costo della copertura assicurativa è sostenuto da:

- Ente promotore
- Ente ospitante
- Ente giuridico che ha in carico il tirocinante
- Altro soggetto

Ogni tirocinante è assicurato:

- presso l'Inail contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, rientranti nel Progetto personalizzato.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Art. 7 Indennità

Il costo dell'indennità è sostenuto da:

- Ente promotore
- Ente ospitante
- Ente giuridico che ha in carico il tirocinante
- Altro soggetto

Al tirocinante spetta una indennità di importo non inferiore a 400 euro mensili lordi per come indicato nel Progetto Formativo personalizzato.

Art. 8 Comunicazioni

Il soggetto ospitante provvede alle Comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga o cessazione del tirocinio, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il soggetto promotore ha l'obbligo di inviare, solamente in formato elettronico, la convenzione ed il progetto personalizzato al servizio competente in materia di Politiche del Lavoro della Regione Calabria. Nel rispetto delle norme sulla riservatezza, le parti si impegnano a trasmettere alla Regione Calabria eventuali ulteriori documenti e informazioni utili ai fini del monitoraggio dei percorsi di tirocinio e degli eventuali inserimenti lavorativi post-tirocinio.

Art. 9
Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal..... al, eventualmente prorogabile.
Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10
Recesso

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante possono recedere unilateralmente nei seguenti casi:

- gravi e/o reiterati inadempimenti da parte del tirocinante rispetto al contenuto e alle finalità del Progetto personalizzato;
- impossibilità oggettiva di conseguire, comunque, gli obiettivi formativa del Progetto personalizzato;
- comunicazione motivata di interruzione del tirocinio da parte del tirocinante.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente altresì nel caso in cui il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio e, comunque, nel caso di gravi e/o reiterate inadempienze del medesimo rispetto agli impegni assunti con la presente convenzione.
Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

Art. 11
Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono il soggetto ospitante, il soggetto promotore e l'ente che ha la presa in carico del tirocinante.

Art. 12
Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia, con particolare riferimento alla regolamentazione regionale.

Il soggetto promotore

Il soggetto ospitante,



REGIONE CALABRIA
PROGETTO PERSONALIZZATO
TIROCINIO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE
di cui alla DDG n.del

Rif. Convenzione n. Prot. _____ stipulata in data _____

TIROCINANTE

- persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 104/92
 altre categorie di persona presa in carico

Nome e cognome

Sesso M F

Nata/o a

Cittadinanza:

Se extra UE:

permesso di soggiorno n° in scadenza il

oppure

permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo
n° Data rilascio

Residente a Prov.....

Domicilio (se diverso dalla residenza)

.....

Codice fiscale

Titolo di studio

Telefono

E-mail

SOGGETTO GIURIDICO CHE HA IN CARICO IL TIROCINANTE

- Ente capofila dell'ATS n.
 Comune di
- Unione dei Comuni di
- Comunità montana di
- ASP
- Enti del terzo settore accreditati presso il SSR
- Ministero della Giustizia – Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE)
- Altro

Ragione sociale

Codice fiscale

Sede Servizio

Indirizzo

Tel

Comune/Provincia
Responsabile

Case manager
Nome e cognome
Codice Fiscale
Telefono
E-mail

SOGGETTO PROMOTORE

- Ente capofila di ATS
- centro per l'impiego, l'orientamento e la formazione;
- istituzione scolastica statale e non statale;
- ente di formazione accreditato dalla Regione Calabria;
- soggetto autorizzati dalla Regione Calabria all'attività d'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- cooperative sociali
- enti del terzo settore accreditati e/o convenzionati con il SSR;
- gli enti in house della Regione
- Comune, Unione di comuni,
- Aziende Sanitarie Regionali.
- le comunità terapeutiche, gli enti ausiliari e le cooperative sociali iscritte negli specifici albi

Denominazione/ragione sociale
Codice fiscale/partita Iva
Legale rappresentante
Sede legale
Sede operativa che gestisce il tirocinio:
Tel.
E-mail
Referente

Eventuale Tutor
Nome e cognome
Codice Fiscale
Telefono
E-mail
Ruolo nell'azienda

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione/ragione sociale
Codice fiscale/partita Iva
Legale rappresentante
Sede legale
Tel.
E-mail

Numero dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale attualmente attivi
nell'unità produttiva di riferimento

Settore economico di attività
dell'azienda (rif. ATECO 2007)

CCNL applicato
Sede/i del tirocinio
Stabilimento/reparto/ufficio

Tutor Aziendale
Nome e cognome
Codice Fiscale
Telefono
E-mail
Ruolo nell'azienda

INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Periodo di tirocinio:

dal al eventualmente prorogabile.

Eventuale sospensione del tirocinio per necessità aziendali (ad es. per chiusura estiva dell'azienda):

dal al

Durata effettiva: n.mesi n..... settimane ore totali

Settore ATECO attività

Tempi di accesso ai locali aziendali:

Orari di svolgimento del tirocinio:

Per n. giorni alla settimana (ove necessario allegare calendario)

Area professionale di riferimento:

Codice figura: denominazione:

Sede del tirocinio

N. tirocini in corso attivati nella sede

Attività previste e modalità di svolgimento (descrivere per esteso l'ambito/area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al tirocinante, le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o attrezzature utilizzate, ecc)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Obiettivi del tirocinio (descrivere le conoscenze e le competenze da acquisire durante il tirocinio, esplicitando il grado di autonomia da conseguire, anche tenendo conto delle competenze previste nel Repertorio nazionale e regionale delle professioni)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e dei risultati del tirocinio (questionari, griglie di valutazione, ecc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obiettivi socio-relazionali d'inclusione/abilitazione-riabilitazione del tirocinio:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- L'accompagnamento all'inserimento prevede inoltre per il case manager colloqui di orientamento ed empowering con il tirocinante con cadenza _____, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi di inclusione/abilitazione/riabilitazione.
- gli incontri periodici con il case manager potranno essere integrati da incontri collettivi presso il..... e concorrono al raggiungimento delle seguenti finalità:
 - Autovalutazione bilancio delle competenze con eventuali esercizi;
 - Conoscenza del mondo del lavoro in generale e, in particolare, della produzione e dell'organizzazione aziendale;
 - Nozioni per la stesura di un curriculum professionale e domanda di lavoro;
 - Analisi delle aspettative occupazionali;
 - Colloqui periodici per la valutazione dell'accrescimento delle capacità legate al sapere, saper essere, saper fare;
 - Valutazione delle capacità che via via si acquisiscono.

INDENNITÀ

Importo mensile lordo: Euro _____ nei limiti di quanto previsto dal decreto dirigenziale della Regione Calabria n. _____ del _____
L'indennità verrà erogata nel caso in cui il tirocinante effettui almeno il % delle ore mensile previste.

Eventuali facilitazioni:

- mensa aziendale
- buoni pasto
- trasporto
- altro (specificare).....

Il costo dell'indennità mensile è sostenuto da:

- Ente promotore per €
- Ente ospitante per €
- Ente giuridico che ha in carico il tirocinante per €
- Altro soggetto per €

Il costo della copertura assicurativa è sostenuto da:

- Ente promotore
- Ente ospitante
- Ente giuridico che ha in carico il tirocinante
- Altro soggetto

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n°
- Responsabilità civile: compagnia/agenzia Polizza n. ...

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto personalizzato, seguendo le indicazioni del case manager e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- aggiornare quotidianamente/settimanalmente la documentazione relativa al tirocinio (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);
- redigere, con il supporto del case manager e del tutor, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il case manager.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione maternità e paternità obbligatoria, per infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi come tali quelli che si protraggono per un periodo pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il case manager e dando motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

Al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'attestazione delle attività svolte, di cui all'allegato D) del decreto dirigenziale regionale n.

Il tirocinante ha diritto di essere supportato, nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite, secondo le modalità previste dalla Regione Calabria.

Il tirocinante, qualora abbia svolto almeno la percentuale minima prevista dalla DGR n. ... ha diritto di ricevere l'indennità mensile prevista dal progetto di tirocinio.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR /CASE MANAGER DEL SOGGETTO PROMOTORE

- garantisce il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico, attraverso un costante confronto con il case manager del tirocinante
- Garantisce supporto e assistenza al tirocinante, favorendone l'inserimento in azienda;
- monitora l'andamento del tirocinio, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il tirocinante e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantisce il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso formativo e la soddisfazione del soggetto ospitante e del tirocinante;

- valuta, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio ai fini del rilascio al tirocinante dell'attestazione finale, in cui vengano riportate le attività svolte;

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale;
- favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle competenze previste, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità del tirocinio;
- accompagnare e supervisionare il tirocinante, confrontandosi periodicamente con il case manager;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, ecc.);
- esprimere la propria valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale da parte del soggetto promotore.

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

(o di chi esercita la tutela legale)

Firma per il soggetto promotore

.....

Firma per il soggetto ospitante

.....

Firma per presa visione ed accettazione
del tutor del soggetto ospitante

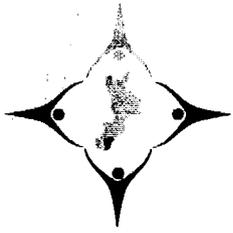
.....

Firma del Case Manager del Servizio che ha
in carico il soggetto

.....

Eventuale Firma per presa visione ed accettazione
del tutor del soggetto promotore

.....



**AMBITO TERRITORIALE
DI LOCRI**



**Città di Locri
Comune Capofila**

AFRICO – ANTONIMINA – ARDORE – BENESTARE – BIANCO – BOVALINO – BRANCALEONE
BRUZZANO ZEFFIRIO – CARAFFA DEL BIANCO – CARERI – CASIGNANA – CIMINA' –
FERRUZZANO – GERACE – LOCRI – PALIZZI – PLATI' – PORTIGLIOLA – SAMO –
SANT'AGATA DEL BIANCO – SANT'ILARIO DELLO JONIO – SAN LUCA – STAITI

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER
L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI, PUBBLICI O PRIVATI, AL FINE DI
ATTIVARE DEI TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE E
ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO QUALI STRUMENTI DI SOSTEGNO ALLE
MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ AMBITO TERRITORIALE DI LOCRI.
AVVISO PON N.AV3-2016-CAL_25**

PREMESSO CHE :

La legge di stabilità per il 2016 (L. 28.12.2015 n.208) prevede la definizione di un piano nazionale di contrasto alla povertà;

l'Ambito territoriale di Locri, con il Comune di Locri Capofila, ha partecipato con un proprio progetto all'ammissione del finanziamento a valere sul Fondo Europeo per l'attuazione del SIA -Sostegno per l'Inclusione Attiva-

Con il Decreto Direttoriale n.392 del 12/09/2017 la Direzione generale per l'Inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito Territoriale di Locri

In data 15/09/2017 è stato approvato il Decreto Legislativo n. 147, Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà) sul cd. reddito di inclusione (ReI);

In data 28/01/2019 è stato approvato il Decreto Legge n. 4, Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni, convertito in Legge del 02/03/2019, n. 26, con modificazioni, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

Il RdC prevede che l'erogazione del sostegno economico sia associabile a dei progetti di attivazione e inclusione sociale, al fine di accompagnare i beneficiari verso l'autonomia

VISTO

Il finanziamento approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al Comune di Locri capofila con convenzione numero AV3-2016-CAL_25, per lo svolgimento delle funzioni di beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del PON Inclusione FSE 2014-2020

ATTESO CHE

il sopraccitato progetto, per la tipologia di intervento è riconducibile all'azione B.2.b dell'Avviso n.3/2016 che prevede la realizzazione di tirocini di inclusione per far acquisire competenze professionali ai beneficiari della misura ReI, con l'obiettivo di aumentare le possibilità di inserimento lavorativo dei soggetti presi in carico.

I tirocini:

sono strumenti di Inclusione Sociale a favore di soggetti svantaggiati, nell'ambito di un percorso orientativo, riqualificante e professionalizzante;

non costituiscono, pertanto vincolo di assunzione e non si configurano in alcun modo quale rapporto di lavoro o di subordinazione;

si svolgono nell'ambito di un progetto individualizzato di intervento (Progetto Personalizzato), condiviso con un'equipe multidisciplinare, avente a capo un case manager ed è finalizzato al superamento di preesistenti condizioni di svantaggio che condizionano l'autonomia del soggetto e dei suoi familiari e/o all'inserimento lavorativo e sociale.

A tal fine attraverso il presente Avviso pubblico si attiveranno percorsi di tirocinio rispondenti alle indicazioni della DGR 472 del 29.10.2018 della Regione Calabria avente oggetto "Recepimento Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla Conferenza permanente per il rapporto tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con Accordo del 22.01.2015" con cui sono state recepite le linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate dalla Conferenza permanente per il rapporto tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome.

Il Tirocinio di Inclusione avrà una durata di 6 (sei) mesi, per un numero complessivo di 480 ore.

Per ogni Tirocinio sarà erogata alla persona una indennità mensile pari ad € 400,00 (quattrocento) per n. 80 ore mensili di attività. L'importo complessivo è di € 2.400,00.

In caso di assenze l'importo sarà corrisposto per il numero di ore di effettiva attività prestata.

La corresponsione delle attività svolte dai tirocinanti avverrà a seguito dell'accredito delle relative somme da parte del soggetto finanziatore del progetto.

Destinatari

I Destinatari del presente avviso sono i nuclei familiari beneficiari della misura denominata SIA/REI che hanno sottoscritto il patto di servizio presso il CPI competente e che hanno sottoscritto il progetto personalizzato finalizzato all'inclusione sociale e all'inserimento lavorativo.

Soggetto Promotore

Il Comune di Locri capofila dell'Ambito Territoriale è il soggetto promotore che esercita l'attività di controllo, monitoraggio e valutazione del tirocinio promuovendo ogni azione utile alla buona riuscita del percorso di inclusione.

Soggetti ospitanti

Per soggetto ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona giuridica, di natura pubblica o privata presso il quale viene realizzato il tirocinio, senza alcun onere a suo carico e ricadenti nel territorio dell'Ambito Territoriale. Possono presentare domanda per il presente avviso:

- I Comuni dell'Ambito Territoriale di Locri;
- Enti di diritto pubblico e appartenenti alla P.A.;
- Società di persone, di capitali e ditte individuali;
- Enti privati dotati di personalità giuridica;
- Società cooperative;
- Organismi del Terzo Settore;
- Studi professionali;

Il soggetto ospitante deve essere:

- iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, se dovuto;
- in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 del D. Lgs n.50/2016 (Codice dei Contratti pubblici);
- in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche;
- con sede operativa presso la quale si svolgerà l'attività di tirocinio nel territorio dell'Ambito di Locri;
- non deve avere procedure CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le OO.SS. che prevedono tale possibilità.

Non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel Progetto Personalizzato attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché licenziamento per superamento del periodo di comporto, licenziamento per mancato superamento del periodo di prova, licenziamento per fine appalto, risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Compiti del soggetto ospitante

I compiti del soggetto ospitante sono i seguenti:

- stipulare la convenzione con il Comune di Locri Capofila dell'Ambito Territoriale e definire il progetto personalizzato in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantire nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni effettuate e le comunicazioni di proroga, di interruzione e di infortunio;
- collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

Obblighi del tirocinante

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto Personalizzato svolgendo le attività concordate con i tutor.

Modalità di attuazione

L'attivazione del tirocinio avverrà dopo la predisposizione e accettazione del progetto personalizzato in accordo tra il beneficiario della misura di inclusione e il rappresentante legale o il tutor del soggetto ospitante.

Il tirocinio non determina la costituzione di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante.

Il soggetto promotore è tenuto a garantire, salvo diverse disposizioni nella convenzione, il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice.

Nel caso in cui il soggetto promotore sia una pubblica amministrazione, nelle relative convenzioni si definiranno le modalità attraverso le quali il soggetto ospitante potrà eventualmente assumere a suo carico l'onere delle coperture assicurative.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato A e sottoscritta dal legale rappresentante. La domanda deve contenere:

- Generalità complete del dichiarante e dell'impresa e/o Ente Pubblico;
- L'assenza di dichiarazioni di fallimento;
- L'assenza di procedimenti penali finalizzati alla dichiarazione di una misura di prevenzione;
- Di aver preso visione dell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Locri;
- Di essere a conoscenza che i tirocinanti saranno assegnati previa verifica della compatibilità dell'attività lavorativa esercitata dall'impresa con le attitudini e le preferenze del tirocinante;
- Di essere in regola con le norme di sicurezza.

Si deve allegare alla domanda:

- copia del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;
- Scheda di fabbisogno aziendale compilata, di cui all'allegato B.

La domanda, corredata da tutta la documentazione, deve pervenire all'Ente entro e non oltre le ore 12:00 del 31/12/2019, con possibilità di eventuali proroghe, con le seguenti modalità:

Posta elettronica certificata - PEC, riportando nell'oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la selezione dei Soggetti Ospitanti disponibili ad attivare Tirocini — PAL annualità 2018"; Consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Locri - Comune Capofila riportando sulla busta chiusa la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la selezione dei Soggetti Ospitanti disponibili ad attivare Tirocini — PAL annualità 2018."

Valutazione dell'idoneità dei soggetti interessati e di assegnazione dei Tirocinanti

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata da apposita Commissione, nominata e costituita dall'Ambito di Locri successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Verrà redatta graduatoria dei Soggetti Ospitanti idonei ad ospitare i tirocini. L'inserimento in graduatoria non dà diritto all'assegnazione di tirocinanti, atteso che questi saranno assegnati previa valutazione della compatibilità dei beneficiari con il settore d'appartenenza del soggetto ospitante.

Informazioni

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente Avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici:

Ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è: Dott. Antonio Marra – tel. n. 0964 391417 – email: distrettolocri@gmail.com - pec: dis.ss.sudlocride@asmepec.it

Allegati:

- Domanda di adesione "Manifestazione di interesse" (All. A);
- Fabbisogno aziendale (All. B).
- Convenzione soggetto proponente (All. C)

Il Responsabile dell'Ambito Territoriale di Locri

Comune Capofila Locri

Dott. Antonio Marra

