



Allegato 2

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI

Avviso pubblico per il sostegno di iniziative imprenditoriali da realizzare nel Comune di Gerace assegnatario di risorse per l'attuazione del Progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica di 20 borghi a rischio abbandono o abbandonati nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU - Linea A. Progetto Gerace Porta del Sole.

Il soggetto che si registra sulla piattaforma è il soggetto proponente che firma digitalmente

Spett.le
Comune di GERACE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- Linea 1
- Linea 2

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ nazionalità _____ residente in Via _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ Codice fiscale _____ documento di identità (tipologia) _____ n. _____ rilasciato da (specificare) _____ data rilascio _____ data scadenza _____ recapito telefonico (cellulare) _____ indirizzo e-mail _____ in qualità di:

IMPRESA RICHIEDENTE (costituenda)

Denominazione sociale _____ forma giuridica _____ sede legale Via _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ tel. _____ e-mail _____ p.e.c. _____ sede operativa _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ tel. _____ e-mail _____ Codice ATECO 2007 _____ descrizione _____

IMPRESA RICHIEDENTE (costituita)

Denominazione sociale _____ forma giuridica _____ sede legale Via _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ tel. _____ e-mail _____ p.e.c. _____ sede operativa _____

Comune _____ prov. _____ cap _____ tel. _____ e-mail _____
_____ Codice ATECO 2007 _____ descrizione _____
_____ P. IVA _____

CHIEDE

- di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico **"Avviso pubblico per il sostegno di iniziative imprenditoriali da realizzare nel Comune di Gerace assegnatario di risorse per l'attuazione del Progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica di 20 borghi a rischio abbandono o abbandonati nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - Linea A. Progetto Gerace Porta del Sole"** ed ai servizi connessi al fine di poter avviare un'attività imprenditoriale per come previsto dall'Avviso pubblico di riferimento:

forma ed importo di aiuto richiesto:

contributo richiesto	
----------------------	--

Indirizzo al quale si chiede venga indirizzata la corrispondenza

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono					
Indirizzo pec					
Referente					

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico **"Avviso pubblico per il sostegno di iniziative imprenditoriali da realizzare nel Comune di Gerace assegnatario di risorse per l'attuazione del Progetto pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica di 20 borghi a rischio abbandono o abbandonati nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1: "Attrattività dei borghi storici", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - Linea A. Progetto Gerace Porta del Sole"**;
- b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;
- c) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione;
- d) di impegnarsi ad aprire un conto corrente dedicato all'operazione
- e) che il Codice ATECO della costituenda società/ditta sarà.....
- f) di presentare una sola una sola domanda di aiuto(una stessa iniziativa non può essere suddivisa in più domande)
- g) che la società/ ditta costituenda/constituita ha/avrà la seguente forma giuridica
 - Società di persone e di capitali
 - Società cooperativa
 - Ditta individuale/lavoro autonomo

per le imprese costituenti (LINEA 1):

- a) di impegnarsi a costituire l'impresa entro quaranta giorni dalla comunicazione di ammissione alle agevolazioni inviata dal Comune ai sensi dell'articolo 12, comma 1 dell'avviso
- b) di impegnarsi a localizzare un'unità locale nel centro storico di Gerace (il cui perimetro è definito in allegato 1), entro i termini di cui all'art 5.2 dell'avviso

per le imprese già costituite (LINEA 2):

- a) Le imprese già esistenti, devono avere una o più unità locali ubicate nel centro storico di Gerace (il cui perimetro è definito in allegato 1)
- b) essere iscritte, ove previsto, alla data di presentazione della domanda, nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente;
- c) risultare nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in stato di scioglimento o liquidazione e non essere sottoposte a procedure di fallimento o di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e ad amministrazione controllata o straordinaria;
- d) trovarsi in una situazione di regolarità contributiva;
- e) avere titolo a ricevere aiuti "de minimis" secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. **2023/2831** (nel seguito "Regolamento de minimis")
- f) avere restituito agevolazioni godute per le quali è stato disposto dalla Pubblica Amministrazione un ordine di recupero;
- g) non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea di cui all'art. 4 DPCM 23/05/2007.

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'iniziativa imprenditoriale presenta una quota di risorse non inferiore al 40% dell'investimento complessivo destinata a misure di efficienza energetica collegata alle sedi o ai processi produttivi/organizzativi in coerenza con il *tagging* climatico assunto dall'Investimento 2.1 e relativo campo di intervento 024 - Efficienza energetica e progetti dimostrativi nelle PMI e misure di sostegno saranno oggetto del punteggio premiale così come definito nell'Allegato – Criteri di valutazione.
2. Non sono richiesti beni d'investimento e spese di capitale circolante acquistati da fornitori con cui intercorrano rapporti di controllo o collegamento societario ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o per via indiretta (attraverso coniugi, parenti, affini e familiari conviventi), o nella cui compagine siano presenti, anche per via indiretta, soci o titolari di cariche nel soggetto realizzatore.
3. che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 ed a quanto previsto nella guida operativa del MEF reperibile al link <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html> - <https://pnrr.cultura.gov.it/guida-operativa-e-documentazione-principio-dnsh-investimento-2-1-attrattivita-dei-borghi/>

SI OBBLIGA, A

- a. ad impiegare le somme oggetto dei contributi esclusivamente per sostenere le spese complessivamente ammesse, volte a realizzare l'iniziativa imprenditoriale;
- b. a realizzare l'iniziativa imprenditoriale entro 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del provvedimento di ammissione;

- c. ad assicurare la copertura finanziaria residua dell'iniziativa imprenditoriale;
- d. a non effettuare eventuali variazioni relative a operazioni societarie straordinarie o a variazioni della compagine sociale, nonché quelle afferenti alla localizzazione dell'iniziativa, senza l'autorizzazione preventiva del Comune;
- e. a non acquistare i beni oggetto dell'iniziativa imprenditoriale da fornitori con cui intercorrano rapporti di controllo o collegamento societario ai sensi del codice civile o per via indiretta (attraverso coniugi e familiari conviventi), o nella cui compagine siano presenti, anche per via indiretta, soci o titolari di cariche nel soggetto realizzatore;
- f. fermo restando il regime contabile adottato, i soggetti realizzatori dovranno annotare e conservare tutti i documenti di spesa e riportarli dove previsti negli appositi registri IVA, dei cespiti ammortizzabili, libro giornale o equivalenti per il no profit e degli inventari, rendendoli disponibili per i controlli richiesti da parte del Comune o del Ministero della Cultura. In particolare, i beni d'investimento dovranno essere iscritti nelle voci delle immobilizzazioni cui sono riferiti e risultare nel libro degli inventari del soggetto realizzatore per almeno 3 anni;
- g. a trasmettere al Comune la richiesta di erogazione relativa all'ultimo stato avanzamento lavori (SAL) entro 6 (sei) mesi dalla data di ultimazione dell'iniziativa imprenditoriale, unitamente alla documentazione di spesa;
- h. a non trasferire altrove, o alienare a qualsiasi titolo, o destinare ad usi diversi da quelli previsti nell'iniziativa imprenditoriale, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune, i beni e i diritti aziendali ammessi alle agevolazioni fino alla scadenza del terzo anno successivo alla data di completamento dell'iniziativa imprenditoriale, restando inteso che in caso di sostituzione autorizzata dal Comune di beni oggetto delle agevolazioni, i predetti divieti e vincoli si estenderanno anche a tali beni;
- i. ad effettuare esclusivamente i pagamenti in via definitiva, utilizzando un conto dedicato alla realizzazione dell'iniziativa imprenditoriale, attraverso bonifici, carte di debito e di credito, ricevute bancarie;
- j. a rispettare, nello svolgimento dell'iniziativa imprenditoriale le norme edilizie ed urbanistiche nonché quelle inerenti alla tutela ambientale;
- k. a riscontrare tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici disposte dal Ministero e/o dal Comune allo scopo di effettuare ispezioni e controlli sui progetti agevolati;
- l. a consentire e favorire lo svolgimento dei controlli previsti dal presente avviso anche per il tramite di persone o società specializzate designate anche separatamente, al fine di verificare la realizzazione dell'iniziativa imprenditoriale, l'andamento dell'attività intrapresa, le condizioni per la fruizione e il mantenimento dei contributi, nonché l'attuazione degli interventi finanziati, anche ispezionando i libri e la documentazione contabile e fiscale, nonché eseguendo sopralluoghi sia presso i locali in cui l'attività è svolta, sia presso quelli ove è conservata la predetta documentazione, e ottenendo notizie dagli organi amministrativi, dai sindaci, dai dipendenti e dai consulenti;
- m. a presentare in occasione di ogni erogazione, le informazioni per constatare la regolarità contributiva (DURC) ove prevista;
- n. a rispettare, comunque, tutti gli obblighi previsti dal provvedimento di ammissione, dalla normativa di riferimento ovvero da specifiche norme settoriali;
- o. a garantire, a pena di sospensione o revoca del contributo in caso di accertata violazione, nell'attuazione dell'iniziativa imprenditoriale, il rispetto del principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) a norma dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- p. a garantire il rispetto, in fase di attuazione dell'iniziativa imprenditoriale, delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
- q. a garantire il rispetto, in fase di attuazione dell'iniziativa imprenditoriale, della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
- r. al rispetto dell'obbligo di indicazione del CUP su tutti gli atti amministrativo/contabili;
- s. a rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- t. a fornire al soggetto attuatore i dati richiesti per consentire il controllo periodico dei progetti;
- u. a rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;

- v. a dare piena attuazione all'iniziativa imprenditoriale così come illustrato nella domanda, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere l'iniziativa imprenditoriale nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
- w. ad adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative all'intervento per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- x. a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che l'iniziativa imprenditoriale è finanziata nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione dell'iniziativa imprenditoriale, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
- y. a garantire una tempestiva diretta informazione al Comune sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto dell'iniziativa imprenditoriale e comunicare le irregolarità, le frodi, i casi di corruzione e di conflitti di interessi riscontrati, nonché i casi di doppio finanziamento a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dallo stesso Comune in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241

PROPOSTA PROGETTUALE
DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA' IMPRENDITORIALE E PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

SEZIONE A – SOGGETTO PROPONENTE -ASSETTO STRUTTURALE DEL SOGGETTO REALIZZATORE

Composizione compagine sociale

Società di persone e di capitali

Nome	Cognome	Sesso	Data di nascita	Ruolo nel progetto
Totale				

Società di persone e di capitali

Nome	Cognome	Sesso	Quota di partecipazione capitale sociale	Quota di partecipazione capitale sociale (in percentuale)	Codice Fiscale	Componente dell'organo di amministrazione (si/no)
Totale						

Amministrazione

<u>Nominativo</u>	<u>Codice fiscale</u>	<u>Qualifica</u>

--	--	--

A.1 DATI ANAGRAFICI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE (1° richiedente)

Nome (legale rappresentante)			
Cognome (legale rappresentante)			
Codice fiscale			
Documento riconoscimento	Tipo:		
N.			
Rilasciato da			
Il			
scadenza			
e-mail			
Data di nascita			
Comune di nascita			
Provincia di nascita			
Nazione			
RESIDENZA			
Via / Piazza		N° civ.	
Comune		Provincia	
Telefono			
Codice avviamento postale			
DOMICILIO			
Via / Piazza		N° civ.	
Comune		Provincia	
Codice avviamento postale			

A.2 CURRICULUM VITAE (del titolare, se società per ogni socio):

Nome			
Cognome			
Codice fiscale			
Data di nascita			
Comune di nascita			
Provincia di nascita			
Nazione			
Documento identità	Tipo:		
Numero:			
Rilasciato da			
Il			
scadenza			
e-mail			
Eventuale permesso di soggiorno	Tipo:		

Numero			
Rilasciato da			
Scadenza			
Ruolo nell'impresa			
quota di partecipazione (se società)%			
RESIDENZA			
Via / Piazza	N° civ.	CAP	
Comune	Provincia		
Telefono			
DOMICILIO			
Via / Piazza	N° civ.	CAP	
Comune	Provincia		
Codice avviamento postale			

A.2.1 PERCORSO DI STUDI

Titolo di studio (spuntare):

- scuola primaria
- scuola secondaria di primo grado
- scuola secondaria di secondo grado

A.2.2 FORMAZIONE ed ESPERIENZE (percorso formativo e lavorativo ed esperienze) - aspetti soggettivi che incidono sulla cantierabilità dell'iniziativa (diploma, laurea, iscrizione ad albi, iscrizione al REC, qualifiche professionali attestati, altro)

A.2.3 RUOLO MANSIONE ALL'INTERNO DELL'IMPRESA

A.3 Descrivere il soggetto realizzatore con riferimento alla storia aziendale e all'attività attualmente svolta (solo per le imprese già costituite)



A.4 IL TEAM E L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' (Indicare l'organizzazione del team incluso eventuali dipendenti indicare il motivo per cui il team di progetto (o l'imprenditore individuale e il libero professionista) ha le caratteristiche giuste per riuscire nell'attività da realizzare.

Descrivere le figure adeguate al presidio dei principali aspetti del processo tecnico-produttivo ed organizzativo, evidenziando le principali competenze distintive in capo ai soci ed eventuali dipendenti, presenti e necessarie per la gestione dell'attività proposta (titoli di abilitazione, corsi di formazione, esperienze lavorative pregresse) ed indicare i criteri utilizzati per l'attribuzione dei ruoli degli stessi all'interno del progetto.

Specificare, inoltre, gli eventuali fabbisogni di professionalità specifiche esterne al soggetto realizzatore tramite contratti di collaborazione non occasionale). Le informazioni devono essere coerenti con i singoli curriculum vitae e relativi contratti di lavoro dei dipendenti assunti/di collaborazione da allegare alla domanda

SEZIONE B – PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA - CONNESSIONE DELL'INIZIATIVA IMPRENDITORIALE CON IL PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE PROPOSTO DAL COMUNE

B.1 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA (*oggetto dell'attività, concorrenza, punti di forza e di debolezza dell'attività rispetto alla concorrenza, tipologia di investimento proposto*) . Descrivere il progetto illustrando gli elementi atti a dimostrare la coerenza e la sinergia dell'iniziativa con il Progetto locale di rigenerazione proposto dal Comune, descrivere come l'iniziativa imprenditoriale si integra e sviluppa sinergie con il Progetto Locale di rigenerazione proposto dal Comune e se ha connessione diretta con uno o più interventi previsti.

Riassumere sinteticamente l'idea di business che si intende realizzare, coerentemente all'individuazione del settore di attività (codice Ateco). Occorre sintetizzare il progetto, illustrando gli elementi più rilevanti, spiegando quali sono i motivi che lo rendono vincente. Occorre esplicitare cosa si intende produrre o erogare (prodotti/servizi). A chi è rivolta l'offerta, indicando quali sono le tipologie di clientela (clienti identificati in gruppi di appartenenza). Quali sono i bisogni che si intendono soddisfare, facendo emergere le differenze migliorative rispetto a come sono attualmente soddisfatti dai concorrenti, diretti e/o indiretti, presenti nel mercato di riferimento ..

SEZIONE C – CAPACITÀ DELL'INIZIATIVA DI GENERARE BENEFICI PER I CONTESTI LOCALI DI APPARTENENZA IN TERMINI SOCIALI, CULTURALI, OCCUPAZIONALI, AMBIENTALI

C.1 *Descrivere la rilevanza occupazionale (incremento ULA – unità di lavoro a tempo indeterminato), sociale (rilevanza per la comunità), culturale/turistico (creazione di nuovi prodotti/servizi per la filiera culturale e/o turistica), ambientale (riduzione consumi idrici, di suolo, materiali, rifiuti ecc., favorire il riciclo dei beni)*

C.2 *Descrivere eventuali collaborazioni e relazioni con altri soggetti pubblici, diversi dal Comune di riferimento, e privati anche internazionali utili per la creazione di ecosistemi produttivi, collaborativi e sostenibili nel tempo - A titolo esemplificativo, allegare patrocini lettere di sostegno etc. Non saranno prese in considerazione collaborazioni, anche documentate, con il Comune/i di riferimento*

SEZIONE D – QUALITÀ DELL'INIZIATIVA PROPOSTA, IN TERMINI DI FATTIBILITÀ TECNICA E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'INIZIATIVA

D.1 PREZZI ED OBIETTIVI DI VENDITA *Indicare i criteri alla base delle stime effettuate*

D.2 COSTI E SPESE *Indicare le principali voci di costi*

D.3 DESCRIZIONE dell'investimento *(descrizione dettagliata del programma di spesa)*

D.4) Individuazione di elementi che assicurino la realizzazione del progetto nei tempi previsti dall'Avviso - Fornire informazioni sulla sede del progetto. DESCRIZIONE del cronoprogramma dell'investimento

ALLEGA

Alla presente Domanda, in conformità a quanto previsto al par. 10 dell'Avviso, vengono allegati i seguenti documenti

- a) Preventivi di spesa o comunque documentazione equivalente. Ove all'interno del piano degli investimenti siano previste misure di efficienza energetica collegata alle sedi o ai processi produttivi/organizzativi, in coerenza con il tagging climatico, al preventivo dovrà essere allegata la dichiarazione del fornitore che i beni/servizi oggetto della fornitura contribuiscono all'efficienza energetica della sede o del processo produttivo/organizzativo (allegato 11.);
- b) Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale dei soggetti proponenti (per la Linea 1);
- c) Statuto e atto costitutivo del soggetto realizzatore (per la Linea 2);
- d) DSAN sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante attestante la concessione o l'assenza di altri aiuti, ai sensi del Regolamento de minimis, durante l'esercizio finanziario in corso al momento della domanda ed i due precedenti. La dichiarazione, redatta secondo lo schema allegato 3, dovrà essere resa come aggiornamento anche al momento della eventuale concessione dell'aiuto(per la Linea 2);
- e) DSAN sottoscritta dal legale rappresentante attestante che l'intervento non arreca significativi impatti negativi all'ambiente, c.d. DNSH allegato 12.
- f) allegare patrocini lettere di sostegno (se disponibili)
- g) contratti di lavoro dei dipendenti assunti/di collaborazione da allegare alla domanda (se presenti fabbisogni di professionalità specifiche esterne al soggetto realizzatore

Con la sottoscrizione della presente domanda si ritengono sottoscritte tutte le dichiarazioni in essa contenute, incluso il trattamento dei dati personali e si assumono tutti gli obblighi previsti inoltre si conferisce delega a presentare la domanda al soggetto proponente che corrisponde al soggetto che ha proceduto alla registrazione sulla piattaforma. Nel caso di costituenda ditta individuale/lavoro autonomo dovrà registrarsi il diretto interessato, nel caso di costituenda società si dovrà registrare il futuro legale rappresentante/socio.

_____ il _____

Firma olografa del singolo socio _____

Firma olografa del singolo socio _____

Firma digitale del soggetto proponente

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), la Regione Calabria, il Comune di Gerace e Fincalabra S.p.A, in quanto Soggetto Gestore per la presente procedura sono tenute a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della modulistica oggetto della presente domanda. In mancanza delle informazioni richieste non sarà possibile adempiere alle finalità di seguito descritte.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti e le altre informazioni acquisite sono trattati - avvalendosi di strumenti informatici e non - dalla Regione Calabria e dal Comune di Gerace, Titolare del trattamento ed, in particolare, da Fincalabra S.p.A., Soggetto gestore, nominato Responsabile del trattamento, per dare esecuzione alla procedura in oggetto, per dar corso alle operazioni necessarie per l'ammissione delle domande ed alle attività legate alla gestione della misura agevolativa e per effettuare valutazioni di tipo statistico.

Il trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del GDPR e dall'art. 2 octies del D.Lgs. 196/2003.

Per tali finalità non è necessario alcun consenso da parte sua.

Inoltre, con la sua autorizzazione, che le richiediamo in calce al modulo di domanda, potremo utilizzare alcuni informazioni che la riguardano, per informarla - anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito in eventi, seminari, e/o iniziative promosse e/o gestite da Fincalabra S.p.A. che potrebbero essere di suo interesse.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Modalità del trattamento e conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati dai dipendenti della Regione e, per le attività affidate in particolare al Soggetto Gestore, dal personale di Fincalabra S.p.A., in qualità di incaricati del trattamento, solo per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità sopra menzionate, per finalità connesse all'adempimento di obblighi contabili e di legge, per consentire al Titolare e al Responsabile la difesa dei propri diritti ed, in ogni caso fino al compimento degli adempimenti previsti dalla procedura e, per fini informativi, fino alla revoca del suo consenso.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Nel perseguimento delle suddette finalità, possono venire a conoscenza dei dati personali forniti e possono essere coinvolte da parte del Soggetto Gestore nelle operazioni di trattamento: società o enti che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento di comunicazioni; società che svolgono servizi di archiviazione della documentazione; società che svolgono servizi bancari e finanziari; società o professionisti per il recupero di crediti; società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale; società specializzate nelle informazioni creditizie che possono fornire ulteriori informazioni sull'impresa proponente; consulenti ed istituzioni pubbliche coinvolti nella procedura in oggetto, per ottemperare a specifici obblighi previsti dalla procedura e per la gestione della misura agevolativa, nonché per obblighi contabili e/o di legge.

Alcuni soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento, mentre altri Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento, in ragione delle funzioni istituzionali e normative da essi svolte.

Regione Calabria il Comune di Gerace e Fincalabra S.p.A. la informano, inoltre, che alcuni suoi dati personali possono essere soggetti a pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013.

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è Regione Calabria, con sede in con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa,



Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Responsabile del trattamento è Fincalabra S.p.A., con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro e il Comune di Gerace con sede a Gerace presso gli uffici comunali.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, contattando la Regione Calabria e/o Fincalabra S.p.A. e/o Comune di Gerace ai recapiti indicati, sarà possibile avere maggiore contezza di quanto sopra descritto, conoscere le categorie dei possibili soggetti destinatari dei dati ed esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR:

- Diritto di revoca del consenso prestato: Lei ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso da Lei prestato per i trattamenti che lo richiedono;
- Diritto di accesso: Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Diritto alla rettifica: Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Diritto alla cancellazione: in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi dati presenti all'interno dei nostri archivi;
- Diritto alla limitazione del trattamento: al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi dati;
- Diritto alla portabilità: Lei ha il diritto di ottenere il trasferimento dei Suoi dati in nostro possesso in favore di un diverso Titolare;
- Diritto di opposizione: Lei ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi dati;
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: nel caso in cui la Società si rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso Lei ha il diritto di proporre un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di Controllo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
nella sua qualità di legale rappresentante della costituenda ditta/società _____

dichiara di aver ricevuto l'informativa contenuta nell'Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei suoi dati per ricevere informazioni – anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito ad eventi e future iniziative promosse e/o gestite dalla Società

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data _____

Firma _____

Firma digitale del soggetto proponente